

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika dla osób z niepełnosprawnością

Zasady określają:

1. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
2. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosku.
3. Wysokość dofinansowania.

Definicje pojęć:

- 1. wnioskodawca** - osoba fizyczna (lub jej prawny opiekun), ubiegająca się o dofinansowanie do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika;
- 2. dofinansowanie** - oznacza tę część wydatków związanych z kosztami usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika kwalifikujących się do objęcia wsparciem, która zostanie dofinansowana ze środków PFRON;
- 3. organ administracji publicznej** - ministerstwa, centralne organy administracji rządowej, urzędy wojewódzkie, działające w nich lub we własnym imieniu inne terenowe organy administracji rządowej zespolonej i niezespolonej, organy jednostek samorządu terytorialnego;
- 4. PFRON** – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

I. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika mogą ubiegać się:

- a) osoby z niepełnosprawnością posiadające ważne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44) lub orzeczenie równoważne;
- b) osoby z niepełnosprawnością, jeżeli usługa umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności – dotyczy osób głuchoniemych i głuchoniewidomych;
- c) osoby z niepełnosprawnością, które nie były stroną umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy i nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.

2. Wymagane dokumenty:

Do wniosku należy dołączyć:

- a) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność Wnioskodawcy - **oryginał do wglądu**;

b) w przypadku, gdy przedłożone orzeczenie nie wskazuje jako przyczyny niepełnosprawności uszkodzenia słuchu - zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę zawierające informacje o przyczynie/rodzaju niepełnosprawności oraz informacje uzasadniające konieczność korzystania z usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika;

c) dokument potwierdzający znajomość polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM), sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN) przez osobę wykonującą usługę (np. zawiadomienie o wpisie do rejestru Wojewody) **lub** oświadczenie wypełnione i podpisane przez osobę, która będzie wykonywała usługę – załącznik nr 1;

d) dokumenty potwierdzające prawo występowania w imieniu osoby z niepełnosprawnością (np. przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, pełnomocnik) – **oryginał do wglądu;**

e) dowód osobisty Wnioskodawcy i/lub osoby występującej w jego imieniu (w przypadku osoby nieletniej – dowód osobisty przedstawiciela ustawowego i skrócony odpis aktu urodzenia) – **oryginał do wglądu;**

f) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni – w przypadku, gdy świadczenie usługi ma mieć miejsce w tej placówce;

g) ofertę/kosztorys usługi od osoby realizującej.

II. Zasady rozpatrywania i realizacji wniosków

1. Dofinansowanie ze środków PFRON następuje na pisemny wniosek złożony do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.

2. Wnioski mogą dotyczyć tylko osób z niepełnosprawnością zamieszkałych na terenie miasta Szczecin.

3. Wnioski przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Rozpatrzenie wniosków następuje po otrzymaniu przez powiat Szczecin środków finansowych z PFRON oraz po podjęciu przez Radę Miasta Szczecin uchwały w sprawie podziału tych środków na zadania realizowane w bieżącym roku kalendarzowym.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie.

7. Podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowa o dofinansowanie.

8. Środki finansowe PFRON przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.

9. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.

10. Dokumenty związane z rozliczeniem dofinansowania podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, zakresem zadania oraz podpisaną umową o dofinansowanie.

11. Podanie we wniosku i w załącznikach do wniosku informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

12. W przypadku zgonu lub rezygnacji wnioskodawcy z dofinansowania wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Do realizacji przyjmowany jest kolejny ze złożonych wniosków, z zachowaniem zasady realizacji wniosków według kolejności ich składania. Ze względu na ograniczone środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, kwota

dofinansowania w przypadku gdy wnioskowana kwota przewyższa możliwości finansowe MOPR, jest wypłacana, po uprzednim uzgodnieniu z Wnioskodawcą.

13. Wnioski niezrealizowane w danym roku kalendarzowym, np. ze względu na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, „nie przechodzą” na rok następny.

14. Dofinansowaniu nie podlega świadczenie usługi przez tłumacza PJM, SJM i SKOGRN w organach administracji publicznej oraz w innych jednostkach, które ma mocy przepisów są zobowiązane do zapewnienia dostępu do ww. usług.

15. Godzina wykonanej usługi oznacza:

- 60 minut zegarowych w przypadku tłumaczenia zwykłego (np. sklep, zakład fotograficzny, itp.),

- 45 minut zegarowych w przypadku tłumaczenia specjalistycznego (np. wykłady, lekcje, ćwiczenia).

III. Wysokość dofinansowania

Koszt wynagrodzenia tłumacza PJM, SJM i SKOGRN wpisanego do rejestru, w ramach świadczenia, nie może być wyższy niż 2% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 1672](#)) za godzinę świadczenia.

IV. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. [Dz.U. 2023 poz. 20](#));

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 poz. 44);

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych [tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926].