



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Kierunek samodzielność - wsparcie szczecińskiej młodzieży”

nr FEPZ.06.22-IP.01-0014/23

Słowniczek

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

1. Regulaminie – oznacza to niniejszy dokument o nazwie „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kierunek samodzielność - wsparcie szczecińskiej młodzieży” nr FEPZ.06.22-IP.01-0014/23 realizowany w ramach Działania FEPZ.06.22 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021;
3. Beneficjencie – oznacza to Gminę Miasto Szczecin;
4. Realizatorze/Liderze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie (MOPR) z siedzibą w Szczecinie, ul. Władysława Sikorskiego 3;
5. Partnerze – oznacza to Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS” z siedzibą w Szczecinie, ul. Wojska Polskiego 90 (pokój 10) 70-482 Szczecin;
6. Rekrutacji (naborze) – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników/uczestniczek projektu;
7. Kandydacie/Kandydatce na uczestnika projektu – oznacza to osobę fizyczną ubiegającą się w procesie rekrutacji o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w tym osoby niepełnoletnie, w których imieniu występują rodzice/opiekunowie prawni;
8. Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w projekcie;
9. Liście rankingowej – oznacza to wykaz osób zakwalifikowanych do projektu;
10. Osobie usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą – oznacza to wychowanka/wychowankę pieczy zastępczej, będącego/cą w trakcie procesu

usamodzielnienia;

11. Procesie usamodzielnienia – oznacza to długotrwały proces wychowawczy, trwający nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia wychowanka/wychowanki pieczy zastępczej, mający na celu podjęcie przez niego/nią samodzielnego, dojrzałego życia w integracji ze środowiskiem lokalnym; Kluczowym elementem procesu usamodzielnienia jest realizacja celów zawartych w Indywidualnym Programie Usamodzielnienia;
12. Opiekunie/Opiekunce usamodzielnienia – oznacza to osobę, która została wskazana/wybrana przez osobę usamodzielnianą i wspiera ją w trakcie procesu usamodzielnienia na zasadzie dobrowolności i bez wynagrodzenia, na podstawie pisemnej zgody;
13. Indywidualnym Programie Usamodzielnienia (IPU) – oznacza to program stworzony przez osobę usamodzielnianą z opiekunem usamodzielnienia przy współpracy ze specjalistą ds. usamodzielnienia, zawierający plan dalszej drogi życiowej wychowanka/wychowanki opuszczającego/ej pieczę zastępczą, do momentu usamodzielnienia. IPU wskazuje obowiązki usamodzielnianego wychowanka/wychowanki oraz zobowiązania podjęte przez opiekuna usamodzielnienia (głównie wsparcie motywacyjne w zakresie wdrażania działań wynikających z IPU). IPU powinien w szczególności określać sposób uzyskania przez osobę usamodzielnianą wykształcenia i/lub kwalifikacji zawodowych, odpowiednich warunków mieszkaniowych, należnych świadczeń czy podjęcia zatrudnienia;
14. Danych osobowych (DO) – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji i realizacji projektu informacje o kandydacie/kandydatce na uczestnika/uczestniczkę projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
15. Formularzu zgłoszeniowym – należy przez to rozumieć formularz stanowiący załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 (a i b) do Regulaminu;
16. Formularzu Danych Uczestnika Projektu – należy przez to rozumieć formularz stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu;
17. Wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku – oznacza to zgodę Uczestnika/Uczestniczki Projektu na przetwarzanie jego wizerunku, do celów związanych z promocją projektu (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

autorskim i prawach pokrewnych – tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) – załącznik nr 5 do Regulaminu. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, nie warunkuje udziału w Projekcie, podpisywane jest równoległe z Formularzem Danych Uczestnika Projektu.

18. Zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - oznacza to zgodę Uczestnika/Uczestniczki Projektu na przetwarzanie jego danych osobowych podanych w Formularzu Danych Uczestnika Projektu. Podanie tych danych osobowych jest dobrowolne jednak brak ich podania lub brak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu pn. „Kierunek samodzielność - wsparcie szczecińskiej młodzieży”, oferowane formy wsparcia, obowiązki stron, a także procedury w przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Lidera i Partnera: www.mopr.szczecin.pl i www.twiks.pl oraz udostępnia się w ich siedzibach.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 sierpnia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r. przez Gminę Miasto Szczecin, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie (Lider) w partnerstwie z Towarzystwem Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych „TWIKS” (Partner).
4. Biuro Projektu znajduje się w MOPR w Szczecinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, tel. 91 485 76 01; e-mail: kieruneksamodzielnosc@mopr.szczecin.pl

§2

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest kompleksowe wsparcie w procesie usamodzielnienia 60 osób (30 K i 30 M) opuszczających pieczę zastępczą i będących w procesie usamodzielnienia na terenie Gminy Miasto Szczecin.
2. W wyniku realizacji projektu 60 osób usamodzielnianych opuszczających pieczę

zastępczą otrzyma zindywidualizowane wsparcie w utworzeniu lub aktualizacji oraz w realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielniania, zgodnie z regionalnym modelem usamodzielniania.

3. Integralną częścią wsparcia w projekcie jest przygotowanie opiekunów usamodzielnienia do wykonywania zadań opiekuna/opiekunki.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 60 osób (30K i 30M) opuszczających pieczę zastępczą będących w procesie usamodzielnienia.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba opuszczająca pieczę zastępczą przynależąca do jednej z 3 grup (kryteria formalne):
 - a) wychowankowie przebywający w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie GM Szczecin, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (pierwsza forma wsparcia) ukończą 17 lat i rozpoczną proces usamodzielnienia zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) wychowankowie w wieku 17+ przebywający w pieczy zastępczej na terenie GM Szczecin realizujący Indywidualny Program Usamodzielnienia;
 - c) wychowankowie w wieku 18+, którzy opuścili pieczę, ale nadal realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia i zamieszkują w Szczecinie.
3. Uczestnikami projektu są także opiekunowie usamodzielnienia, których wskazują osoby usamodzielniane (przewidywana liczba: 51K i 9M). Procedurę wskazania opiekuna/opiekunki usamodzielnienia opisano w § 5 niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu nie może jednocześnie otrzymywać wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§ 4

Zakres wsparcia w projekcie

1. Oferowane w projekcie wsparcie jest zróżnicowane w zależności od grupy, do której kwalifikuje się Uczestnik/Uczestniczka projektu i zostanie dostosowane do

indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników, z uwzględnieniem katalogu działań przewidzianych w projekcie, o których mowa w ust. 2-3.

2. Wsparcie osób usamodzielnianych obejmuje:

- a) Udział w warsztatach wraz z opiekunami usamodzielnienia (3 dni, 24 godziny dydaktyczne) – wyjazdowe lub stacjonarne;
- b) Opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- c) Realizację Indywidualnego Programu Usamodzielnienia - wsparcie indywidualne, w tym w zależności od potrzeb i postanowień IPU:
 - indywidualne wsparcie Specjalisty ds. usamodzielnienia - doradcy/konsultanta MOPR,
 - wsparcie psychologiczne - średnio 21 godz./osobę,
 - indywidualne poradnictwo zawodowe - średnio 5 godz./osobę,
 - pomoc prawna - konsultacje indywidualne średnio 5 godz./osobę,
 - szkolenie kompetencyjne/zawodowe,
 - wypłata świadczeń – pomoc na kontynuowanie nauki w wysokości 800 zł/m-c przez maksymalnie 24 miesiące;
- d) Realizację Indywidualnego Programu Usamodzielnienia - wsparcie grupowe, w tym:
 - warsztaty poruszania się po rynku pracy (18 godzin szkoleniowych),
 - Trening Umiejętności Społecznych - warsztaty wyjazdowe 2025 i 2026 - realizowane w formie corocznych obozów młodzieżowych (5 dni, 40 godzin szkoleniowych lub warsztaty stacjonarne organizowane dla uczestników, którzy nie będą mogli wziąć udziału w warsztatach wyjazdowych,
 - trzy moderowane grupy wsparcia,
 - trening kulturalno - społeczny - organizacja wyjść do kina, teatru, na wystawy itp.,
 - grupowe spotkania z prawnikiem,
 - trening kulturalno-społeczny – wyjazdowe warsztaty podsumowujące (3 dni, 15 godzin szkoleniowych).

3. Wsparcie opiekunów usamodzielnienia obejmuje:

- a) warsztaty dla opiekunów z udziałem osób usamodzielnianych (3 dni, 24 godziny dydaktyczne) – wyjazdowe lub stacjonarne,
- b) 12 warsztatów/szkoleń stacjonarnych (każde 6 godzin dydaktycznych),

- c) dwie moderowane grupy wsparcia,
- d) indywidualne wsparcie motywacyjne Specjalisty ds. pozyskania i przygotowania opiekunów usamodzielnienia TWIKS,
- e) indywidualne wsparcie merytoryczne – konsultacje ze Specjalistami ds. usamodzielnienia MOPR – tryb ciągły.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa (kryteriów premiujących).
2. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty i powszechny, wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 3 będą mogły przystąpić do procedury naboru zgodnie z określoną w niniejszym Regulaminie ścieżką naboru.
3. Rekrutacja będzie prowadzona przez każdego z Partnerów projektu zgodnie z zakresem realizowanych przez niego zadań. Nabór uczestników projektu – osób usamodzielnianych prowadzić będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie – Lider Projektu. Za nabór kandydatów na opiekunów usamodzielnienia odpowiada TWIKS – Partner Projektu.
4. Nabór zostanie poprzedzony działaniami informacyjno – promocyjnymi w postaci np. mailingu, zamieszczenia informacji na stronie www Lidera i Partnera, organizacji spotkań informacyjnych, kontaktów telefonicznych.
5. Nabór do udziału w projekcie osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą prowadzony będzie od 1 do 3 miesiąca realizacji projektu w trybie ciągłym i zostanie podzielony na dwie tury: I tura – od ogłoszenia naboru do 11.09.2024 r. i II tura – 12.09.2024 r. – 07.10.2024 r. Nabór może zostać wstrzymany po otrzymaniu 150% zgłoszeń (90 zgłoszeń) lub przedłużony, w sytuacji nie otrzymania wystarczającej liczby zgłoszeń do projektu. O zmianach w terminach naborów Partnerzy informują za pośrednictwem swoich stron internetowych. Zmiany te nie wymagają aktualizacji niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie w wyniku rezygnacji lub zakończenia realizacji IPU przez uczestnika/kę projektu oraz wyczerpania się listy rezerwowej, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca uczestników

projektu.

7. Do rekrutacji uzupełniającej zastosowanie mają wszystkie zasady rekrutacji podstawowej opisane w tym regulaminie.
8. **Zgłoszenie i kwalifikowanie do udziału w projekcie osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą** odbywać się będzie na podstawie podpisanego i dostarczonego do Lidera (MOPR) Formularza zgłoszeniowego osoby usamodzielnianej – opuszczającej pieczę zastępczą (załącznik nr 1 do Regulaminu). Zgłoszenia do udziału w projekcie Kandydat/Kandydatka może dokonać:
 - a) osobiście w biurze projektu siedzibie MOPR przy ul. Sikorskiego 3 w Szczecinie lub w Dziale Pieczy Zastępczej przy ul. Starzyńskiego 3-4 w Szczecinie,
 - b) pisemnie pocztą tradycyjną na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin,
 - c) za pomocą poczty elektronicznej – skan na adres - kieruneksamodzielnosc@mopr.szczecin.pl
 - d) w formie elektronicznej poprzez ePUAP – skan na adres /MOPR_SZCZECIN/SkrytkaESP
9. Każde otrzymane zgłoszenie podlegać będzie weryfikacji przez pracowników Działu Pieczy Zastępczej MOPR w Szczecinie pod względem spełnienia kryteriów formalnych, tj.:
 - a) zamieszkiwanie na terenie Szczecina – na podstawie danych z Formularza zgłoszeniowego,
 - b) wypełnianie definicji osoby usamodzielnianej opuszczającej pieczę zastępczą - na podstawie dokumentacji MOPR, tj. postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - c) zaliczanie się do jednej z 3 grup - potwierdzane na podstawie danych Formularza zgłoszeniowego oraz dokumentacji MOPR (IPU):
 - wychowankowie przebywający w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie GM Szczecin, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (pierwsza forma wsparcia) ukończą 17 lat i rozpoczną proces usamodzielnienia zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- wychowankowie w wieku 17+ przebywający w pieczy zastępczej na terenie GM Szczecin realizujący Indywidualny Program Usamodzielnienia;
 - wychowankowie w wieku 18+, którzy opuścili pieczę, ale nadal realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia i zamieszkują w Szczecinie.
10. Wszystkie otrzymane w terminie i spełniające kryteria formalne zgłoszenia do projektu osób usamodzielnianych zostaną skierowane do zaopiniowania pod względem potrzeby i pilności objęcia wsparciem oraz zasadności zgłaszanej potrzeby zmiany opiekuna usamodzielnienia (jeżeli dotyczy) przez organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (rodziny lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, w której znajduje się wychowanek/a), a w przypadku usamodzielnianych, którzy opuścili już pieczę zastępczą – pracownik socjalny który współpracuje z usamodzielnianym.
11. Zaopiniowane zgłoszenia zostaną następnie ocenione pod względem spełniania kryteriów premiujących (ocena merytoryczna). Oceny merytorycznej dokona komisja powołana zarządzeniem Dyrektora MOPR. W skład komisji wejdą: Z-ca Dyrektora MOPR ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej, pracownik Działu Pieczy Zastępczej MOPR oraz przedstawiciel Partnera - TWIKS.
12. Komisja przyzna Kandydatom/Kandydatkom do projektu punkty za spełnienie następujących kryteriów premiujących:
- a) niepełnosprawność + 1 pkt - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) potrzeba i pilność objęcia wsparciem oceniana od +1 do + 3 pkt - na podstawie opinii organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - c) brak ustanowionego opiekuna usamodzielniania lub konieczność jego zmiany +1 pkt – na podstawie dokumentacji MOPR i opinii organizatora/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
13. Na podstawie przesłanych zgłoszeń i dokonanej oceny sformułowana zostanie wg malejącej liczby punktów lista 60 zakwalifikowanych do projektu osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą oraz ewentualna lista rezerwowa.
14. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/Kandydatki do projektu równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie uzyskana liczba punktów za kryterium premiujące „niepełnosprawność”. W sytuacji konieczności

zastosowania drugiego kryterium rozstrzygającego pod uwagę wzięta zostanie liczba punktów uzyskana przez Kandydata/Kandydatkę za spełnienie kryterium „potrzeba i pilność objęcia wsparciem”.

15. Dla Uczestników/Uczestniczek projektu - opiekunów usamodzielnienia ustala się następującą procedurę rekrutacyjną w projekcie:

1) Wskazania **ustanowionego/nej Opiekuna/ki usamodzielnienia**, dokonuje osoba usamodzielniana w swoim Formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1). Formularz zawiera pisemną zgodę Opiekuna/ki na objęcie wsparciem w projekcie. Zakwalifikowanie Opiekuna/ki do projektu odbywa się w tym przypadku wraz z zakwalifikowaniem osoby usamodzielnianej, pod warunkiem:

- złożenia przez Opiekuna/Opiekunkę Formularza zgłoszeniowego opiekuna osoby usamodzielnianej (załącznik nr 2a),
- spełnienia kryterium formalnego: zamieszkiwanie na terenie województwa zachodniopomorskiego – weryfikacja na podstawie danych z Formularza zgłoszeniowego,

Ustanowiony Opiekun/ka usamodzielnienia może złożyć Formularz zgłoszeniowy:

- osobiście w siedzibie Partnera przy al. Wojska Polskiego 90 (pok. 10) w Szczecinie,
- pisemnie pocztą tradycyjną na adres Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Społeczno - Kulturalnych TWIKS, al. Wojska Polskiego 90 (pokój 10), 70-482 Szczecin,
- za pomocą poczty elektronicznej – skan na adres biuro@twiks.pl.

2) W projekcie prowadzony będzie nabór **Kandydatów/Kandydatek na Opiekunów/ki usamodzielnienia** dla tych osób usamodzielnianych, które nie mają ustanowionego opiekuna lub wskazują potrzebę jego zmiany. Nabór prowadzony będzie w sposób ciągły do momentu ustanowienia opiekuna/ki usamodzielnienia dla wszystkich zakwalifikowanych do projektu osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą. O zakończeniu naboru kandydatów na opiekunów/ki usamodzielnienia Partner poinformuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.

3) Opiekunem/opiekunką usamodzielnienia pełnoletniej osoby usamodzielnianej, może zostać osoba, która:

- a) jest pełnoletnia,
- b) zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- c) nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- d) posiada motywację i chęć do pracy z młodzieżą oraz dysponuje osobistym doświadczeniem wystarczającym do podjęcia roli opiekuna/ki usamodzielnienia.

4) Opiekunem/opiekunką usamodzielnienia niepełnoletniej osoby usamodzielnianej może zostać osoba, która:

- e) jest pełnoletnia,
- f) zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- g) nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- h) posiada motywację i chęć do pracy z młodzieżą oraz dysponuje osobistym doświadczeniem wystarczającym do podjęcia roli opiekuna/ki usamodzielnienia,
- i) nie była prawomocnie skazana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) (podstawa prawna - art. 21 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

5) Kandydat/Kandydatka na Opiekuna/kę usamodzielnienia może dokonać zgłoszenia do udziału w projekcie za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego Kandydata/ki na Opiekuna/kę osoby usamodzielnianej stanowiącego załącznik nr 2b.

Zgłoszenia do udziału w projekcie Kandydat/Kandydatka na opiekuna/kę usamodzielnienia może dokonać:

- osobiście w siedzibie Partnera przy al. Wojska Polskiego 90 (pok. 10) w Szczecinie,

- pisemnie pocztą tradycyjną na adres Towarzystwo Wspierania Inicjatyw Społeczno - Kulturalnych TWIKS, al. Wojska Polskiego 90 (pokój 10), 70-482 Szczecin,
 - za pomocą poczty elektronicznej – skan na adres biuro@twiks.pl.
- 6) Otrzymane zgłoszenia Kandydatów/tek na Opiekunów/ki usamodzielnienia podlegają weryfikacji przez Partnera projektu – TWIKS pod względem spełnienia kryteriów formalnych:
- wiek powyżej 18 lat - na podstawie danych z Formularza zgłoszeniowego,
 - zamieszkiwanie na terenie województwa zachodniopomorskiego - na podstawie danych z Formularza zgłoszeniowego,
 - niefigurowanie w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym /jeśli dotyczy/ - weryfikacja w rejestrze na podstawie zgody wyrażonej w Formularzu zgłoszeniowym.
- 7) Wszyscy Kandydaci/ki na Opiekunów/ki usamodzielnienia, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Specjalistę ds. pozyskania i przygotowania opiekunów, podczas której ocenione zostaną: otwartość, komunikatywność, motywacja, doświadczenie życiowe/zawodowe.
- 8) Na podstawie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej Specjalista ds. pozyskania i przygotowania opiekunów rekomenduje lub nie rekomenduje do zakwalifikowania Kandydata/ki do roli opiekuna/ki usamodzielnienia.
- 9) Osoby, które pozytywnie przejdą ocenę formalną i rozmowę kwalifikacyjną kontaktowane będą przez Specjalistę ds. pozyskania i przygotowania opiekunów z zakwalifikowanymi do projektu osobami usamodzielnianymi.
- 10) Osoba, która zostanie zaakceptowana jako opiekun/ka usamodzielnienia przez małoletniego wychowanka pieczy zastępczej zobowiązana będzie do przedstawienia, przed ostatecznym zakwalifikowaniem do projektu, zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) (podstawa prawna - art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich). Koszt uzyskania

zaświadczenia podlega refundacji przez Beneficjenta na pisemny wniosek opiekuna/opiekunki i pod warunkiem rozpoczęcia udziału w projekcie.

- 11) Liczba kandydatów/kandydatek na opiekunów usamodzielnienia zakwalifikowanych do projektu będzie zależna od zapotrzebowania usamodzielnianych na opiekunów.
- 12) Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania Formularza danych uczestnika projektu, Klauzuli informacyjnej, Zgody na przetwarzanie danych osobowych i rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, pod warunkiem, że weryfikacja krzyżowa z wykorzystaniem aplikacji SM EFS dokonana przez Beneficjenta wykluczy uczestnictwo tej osoby w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
- 13) Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik/uczestniczka projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.

§ 6

Obowiązki i prawa uczestnika/ uczestniczki projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) Udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych (SL2021). Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie;
 - b) Aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;
 - c) Potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na zajęciach w ramach wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu;
 - d) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych odbioru zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkoleń, skorzystania z poczęstunku (obiadu i/lub przerw kawowych), korzystania z przewozu i zakwaterowania (jeśli przewidziano) itp.;
 - e) Bieżącego informowania Lidera/Partnera projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
 - f) Informowania o planowanych nieobecnościach na zajęciach;

- g) Usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/pisemne wyjaśnienie, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
- h) Niezwłocznego informowania Lidera/Partnera o każdej zmianie swojego statusu uprawniającego Uczestnika do udziału w projekcie, a w przypadku zmiany sytuacji do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu;
- i) Rzetelnego wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia oraz monitorowaniem ich późniejszych rezultatów, tj. przedstawienie informacji dotyczących statusu na rynku pracy oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (do 4 tygodni od zakończenia uczestnictwa w projekcie);
- j) Przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) Wyboru oferty wsparcia projektu zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem;
- b) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;
- c) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych z zajęć, czy pakietów warsztatowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- d) Zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie;
- e) Korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu oraz innych udogodnień zaplanowanych w ramach realizowanego wsparcia, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia (przewozu oraz zakwaterowania w przypadku form wyjazdowych).

3. Do obowiązków Lidera/Partnera należy:

- 1) zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia,
- 2) zapewnienie materiałów na spotkania uczestnikom formy wsparcia,
- 3) zapewnienie cateringu, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia,

- 4) prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jest zobowiązany/a niezwłocznie poinformować Lidera/Partnera projektu o tym fakcie oraz przedłożyć pisemną informację o przyczynach rezygnacji.
2. Po otrzymaniu rezygnacji do projektu kwalifikowany/a jest kolejny/a uczestnik/a z listy rezerwowej lub przeprowadzana jest rekrutacja uzupełniająca, o ile stan zaawansowania realizacji projektu pozwala na objęcie nowego uczestnika wsparciem w zakresie umożliwiającym realizację celów projektu.
3. Uczestnik/czka nie może zrezygnować z udziału w danej formie wsparcia bez ważnej przyczyny. O rezygnacji z danej formy wsparcia Uczestnik/czka zawiadamia co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Rezygnacja w formie pisemnej musi być przesłana do Lidera/Partnera za pośrednictwem poczty elektronicznej lub złożona osobiście w Biurze projektu u Lidera lub Partnera.
4. Lider/Partner może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych uczestników.
5. Lider/Partner projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczkę projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku zmian przepisów prawa, zmiany zasad, wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera projektu.
4. O zmianach w Regulaminie Uczestnicy projektu będą informowani na bieżąco.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu i na stronach internetowych Partnerów.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.11.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu osoby usamodzielnianej - opuszczającej pieczę zastępczą;

Załącznik nr 2a – Formularz zgłoszeniowy do projektu Opiekuna/ki osoby usamodzielnianej - opuszczającej pieczę zastępczą;

Załącznik nr 2b - Formularz zgłoszeniowy do projektu Kandydata/ki na opiekuna/kę osoby usamodzielnianej - opuszczającej pieczę zastępczą;

Załącznik nr 3 - Formularz danych uczestnika projektu;

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna - oświadczenie uczestnika/czki projektu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku;

Załącznik nr 6 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.