

REGULAMIN REKRUTACJI

w projekcie

pn. „UKRAINA BLIŻEJ NAS”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

§ 1

SŁOWNICZEK

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

1. Regulaminie – oznacza to niniejszy dokument o nazwie Regulamin rekrutacji;
2. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „UKRAINA BLIŻEJ NAS” nr RPZP.07.06.00-32-P015/22 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym;
3. Beneficjencie – oznacza to Gminę Miasto Szczecin;
4. Realizatorze – oznacza to Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie (MOPR);
5. Rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;
6. Kandydacie/Kandydatce na uczestnika projektu – oznacza to osobę fizyczną (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą się w procesie rekrutacji o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, w tym osoby niepełnoletnie, w których imieniu występują rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie tymczasowi;
7. Uczestniku/Uczestniczce projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie;
8. Liście uczestników – oznacza to wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do projektu;
9. Danych osobowych (DO) – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu;
10. Formularzu Danych Uczestnika Projektu – należy przez to rozumieć formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
11. Oświadczeniu Uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie przez uczestnika/uczestniczkę lub rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego uczestnika/uczestniczki w przypadku osób niepełnoletnich - załącznik nr 2 do Regulaminu;
12. Wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku – oznacza to zgodę Uczestnika/Uczestniczki Projektu lub rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego uczestnika/uczestniczki w przypadku osób niepełnoletnich na przetwarzanie jego wizerunku, do celów związanych z promocją projektu (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) – załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 2

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pn. „UKRAINA BLIŻEJ NAS”.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy ramowej zawartej pomiędzy Gminą Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, nr projektu RPZP.07.06.00-32-P015/22.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01 lipca 2022 r. do 31 października 2023 r. przez Gminę Miasto Szczecin - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
4. Biuro Projektu znajduje się w MOPR, ul. Władysława Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, tel. 91 48 57 534, 91 485 76 04; e-mail: sekretariat@mopr.szczecin.pl.
5. Działania projektowe (merytoryczne) na rzecz Uczestników projektu będą - w większości - realizowane w pomieszczeniach w budynku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 w Szczecinie.
6. Celem głównym projektu jest ochrona oraz integracja osób uciekających przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego 2022 r. (w tym dzieci), poprzez kompleksowe wsparcie usług wczesnej interwencji kryzysowej w okresie od 01.07.2022 r. do 31.10.2023 r. Celem szczegółowym projektu jest złagodzenie skutków traumy wojennej, wsparcie psychologiczno-terapeutyczne związane z zespołem stresu pourazowego, podniesienie potencjału do adaptacji i życia w nowych warunkach poprzez ochronę i wsparcie interwencyjne dla wyżej wskazanych osób przebywających na terenie Gminy Miasto Szczecin w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparciem w projekcie zostanie objętych 500 osób przebywających w województwie zachodniopomorskim, na terenie Gminy Miasto Szczecin. Grupę docelową stanowią osoby, rodziny (w tym dzieci) - osoby uciekające przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego 2022 r., które wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z powodu zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej - zwane dalej Uczestnikami projektu (kryterium formalne). Spośród 500 osób wsparcie otrzyma 25 os. z niepełnosprawnością m.in. ruchową, słabosłyszące, niedowidzące, itp.
2. Udział Uczestników w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

Realizacja kompleksowej i interwencyjnej pomocy dla osób uciekających przed wojną w Ukrainie, które przybyły do Polski od 24 lutego 2022 r. (w tym dzieci) mającej na celu wspieranie procesu ich ochrony na terenie Polski i integracji, co przyczyni się do poprawy jakości i warunków życia, po opuszczeniu przez nich swojego kraju. Zaplanowane do realizacji działania mają na celu zapewnienie kompleksowego wsparcia Uczestników projektu. Będą one stanowić odpowiedź na indywidualne potrzeby i bariery grupy docelowej. Wstępna analiza

potrzeb prowadzona będzie już na etapie rekrutacji i kwalifikacji do projektu. Oferowane usługi (zakres, czas trwania) każdorazowo zostaną dostosowane do osobistych potrzeb każdego Uczestnika projektu z uwzględnieniem katalogu działań przewidzianych w projekcie, o których mowa w pkt 1-7:

- 1) zapewnienie pomocy prawnej, psychologicznej i psychoterapeutycznej,
- 2) zapewnienie wsparcia osób posługujących się językiem ukraińskim,
- 3) zapewnienie tłumacza przysięgłego,
- 4) zapewnienie asystenta integracyjnego, opracowującego indywidualną ścieżkę integracji społecznej, wspierającego w kontaktach z instytucjami i sytuacjami życia codziennego,
- 5) organizowanie szkoleń nauki języka polskiego,
- 6) organizowanie zajęć i warsztatów integracyjnych/ socjoterapeutycznych/ edukacyjnych, w tym w formie wyjazdowej,
- 7) organizacja opieki nad dzieckiem i młodzieżą.

§ 5

PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna (nabór ciągły), obejmie swym działaniem teren Gminy Miasto Szczecin. Wszystkie osoby spełniające kryteria wskazane w § 3 ust. 1 będą mogły przystąpić do procedury naboru zgodnie z określoną w niniejszym regulaminie ścieżką naboru. Realizator projektu będzie w tym zakresie współpracował w szczególności z podmiotami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz obywateli Ukrainy oraz Konsulem Honorowym Ukrainy w Szczecinie.
2. **Zakwalifikowanie do udziału w projekcie oraz poszczególnych formach wsparcia będzie następowało na podstawie:**
 - 1) dokumentu potwierdzającego nadanie nr PESEL w trybie specjalnym lub zaświadczenia o objęciu ochroną czasową wystawionego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
 - 2) oświadczenia o przebywaniu na terenie województwa zachodniopomorskiego, na terenie Gminy Miasto Szczecin.
3. Realizator zapewni równy dostęp do rekrutacji dla wszystkich osób potrzebujących wsparcia, w tym osób z niepełnosprawnościami.
4. W przypadku pojawienia się wolnych środków finansowych (związanych np. z rezygnacją uczestników) wsparciem w projekcie zostaną objęte dodatkowe osoby.
5. Materiały promocyjne/informacyjne oraz dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu, w siedzibie realizacji wsparcia przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 w Szczecinie, w rejonowych ośrodkach pomocy rodzinie w Szczecinie oraz na stronach internetowych Realizatora projektu, a także w punktach nadawania nr PESEL, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, Zach. Urzędu Wojewódzkiego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacja o naborze będzie w szczególności zawierała wiadomości o wymogach formalnych oraz proponowanych formach wsparcia.
6. Strony internetowe, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne dostosowane będą do standardów WCAG 2.1 aby umożliwić pozyskanie

- informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także zostaną przetłumaczone na język ukraiński.
7. W ramach projektu zostanie zatrudniona osoba posługująca się językiem ukraińskim/tłumacz, która pomoże przy wypełniania dokumentacji rekrutacyjnej.
 8. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 9. Za proces rekrutacji będą odpowiedzialni asystenci integracyjni, którzy będą na bieżąco współpracować z pracownikami socjalnymi z rejonowych ośrodków pomocy rodzinie w Szczecinie.
 10. Ustala się następującą procedurę rekrutacyjną w projekcie:
 - 1) Rekrutacja Uczestników projektu odbywa się w trybie ciągłym, do zakończenia trwania projektu i wyczerpania środków przyznanego dofinansowania;
 - 2) Informacja o prowadzonym naborze podawana jest do wiadomości potencjalnych Uczestników projektu stosownie do postanowień ust. 5 i przekazywana bezpośrednio osobom zainteresowanym w trakcie spotkań z pracownikami MOPR;
 - 3) Zgłoszenie Kandydata do objęcia wsparciem odbywa się na podstawie wniosku Kandydata o objęcie wsparciem (załącznik nr 4) składanym w siedzibie realizacji wsparcia przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 w Szczecinie. W przypadku osób niepełnoletnich – warunkiem rejestracji i rozpatrzenia wniosku jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego, na objęcie wsparciem w ramach projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku, do celów rekrutacji do projektu;
 - 4) Wnioski o objęcie wsparciem przyjmują do rozpatrzenia asystenci integracyjni;
 - 5) Kwalifikacja do przewidzianych projektem form wsparcia odbywa się na podstawie ścieżki integracji społecznej, za której przygotowanie odpowiadają asystenci integracyjni. Ustalenia ścieżki integracji społecznej zatwierdza Koordynator asystentów integracyjnych, który weryfikuje i potwierdza spełnienie kryteriów formalnych – zgodność z grupą odbiorców oraz wyrażenie wymaganych w procesie rekrutacji zgód;
 - 6) Kwalifikację do form wsparcia w postaci szkoleń z nauki języka polskiego oraz warsztatów integracyjnych/ socjoterapeutycznych/ edukacyjnych w formie wyjazdowej dodatkowo zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej i Interwencji Kryzysowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Szczecinie (nadzór merytoryczny).
 - 7) O wynikach kwalifikacji do objęcia wsparciem zgłoszone osoby informuje asystent integracyjny rozpatrujący wniosek, informując jednocześnie o miejscu i terminie realizacji pierwszej formy wsparcia;
 - 8) Warunkiem udzielenia wsparcia jest złożenie przez osobę planowaną do objęcia działaniami projektu Formularza Danych Uczestnika Projektu (załącznik nr 1) i Oświadczenia Uczestnika projektu (załącznik nr 2) oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 3), w terminie nieprzekraczającym wyznaczony pierwszy dzień wsparcia dla danej osoby.

§ 6

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;
 - 2) potwierdzania własnoręcznym podpisem swojej obecności na zajęciach w ramach wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (nie dotyczy dzieci ze Świątlicy dla dzieci/młodzieży, których obecność na zajęciach potwierdzać będą prowadzący zajęcia);
 - 3) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych odbioru zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkoleń, odbioru obiadu i/lub przerw kawowych, korzystania z przewozu i zakwaterowania (jeśli przewidziano);
 - 4) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
 - 5) informowania o planowanych nieobecnościach;
 - 6) usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez stosowne zaświadczenie/ pisemne wyjaśnienie, potwierdzające wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach;
 - 7) niezwłocznego informowania Realizatora o każdej zmianie swojego statusu uprawniającego Uczestnika do udziału w projekcie, a w przypadku zmiany sytuacji do przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu;
 - 8) rzetelnego wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją poszczególnych form wsparcia oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - 9) przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, do których został zakwalifikowany;
 - 2) korzystania z poczęstunku (przerwy kawowej) – w przypadku zajęć trwających minimum 4 godziny edukacyjne oraz obiadu podczas zajęć trwających minimum 6 godzin edukacyjnych, przewozu oraz zakwaterowania w przypadku form wyjazdowych.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Realizatora projektu o tym fakcie oraz przedłożyć pisemną informację o przyczynach rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, powrót na Ukrainę itp.).
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, np. w przypadku zmian przepisów prawa, zmian dokumentów programowych, wytycznych i interpretacji Instytucji Pośredniczącej/ Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
3. O zmianach w Regulaminie Uczestnicy projektu będą informowani na bieżąco.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze projektu, w siedzibie realizacji wsparcia przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 w Szczecinie i na stronach internetowych Realizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.07.2022 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Danych Uczestnika projektu,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Kandydata/Kandydatki - Wniosek o objęcie wsparciem w ramach projektu.